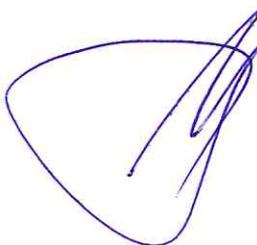


**План работы комиссии по противодействию коррупции на ОАО
«Барановичская птицефабрика» на 2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Рассматривать на заседаниях комиссии факты установленных на предприятии коррупционных правонарушений	При возникновении правонарушения, в течении года	Председатель и члены комиссии
2.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, а также информации размещенной в СМИ, в которой сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать их на КПК в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения, а также профилактика недопущения подобных случаев на предприятии	Ежеквартально	Председатель и члены комиссии
3.	На постоянной основе проводить анализ локальных нормативных актов, входящей документации антикоррупционного характера	при поступлении соотв. документации на предприятие	Председатель и члены комиссии
4.	Мониторинг состояния штатной и трудовой дисциплины посредством выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах, а также сверка данных предоставленных в табелях учета рабочего времени с данными электронной пропускной системы установленной на проходной предприятия	ежемесячно	Специалист по кадрам
5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), работы конкурсной комиссии предприятия.	ежемесячно	Председатель и члены комиссии
6.	Анализ эффективности закупок товаров(работ, услуг) за счет собственных средств	Ежеквартально	Специалист по договорной работе и закупкам
7.	Контроль за состоянием претензионно- исковой работы и направлении исков в суд	Отчет ежеквартально	Заведующий юридическим сектором
8.	Контроль за состоянием просроченной дебиторской задолженности, проведение	Контроль постоянно, отчет поквартально.	Главный бухгалтер, зам. ген. директора по коммерции, нач. отдела маркетинга, специалисты

	работы по ее снижению		отдела маркетинга
9.	Соблюдение норм расхода ГСМ на предприятии	Контроль постоянно, отчет ежемесячно	Главный инженер, начальник АТП, начальник МТП, бухгалтерия
10.	Участие членов конкурсной комиссии в обучающих семинарах и курсах повышения квалификации	По мере возможности	Председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии
11.	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба, в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц.	Постоянно	Главный бухгалтер, юристконсульт, председатель и члены комиссии
12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно, отчет на начало года за прошедший год	Председатель и члены комиссии, отчет - главный бухгалтер
13.	Проводить проверки сигналов о фактах противоправной деятельности должностных лиц	Постоянно, отчет по факту поступления сигналов о противоправной деятельности	Председатель и члены комиссии
14.	Рассмотрение реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	Ежеквартально	Председатель и члены комиссии, отв. за подготовку инф-ции: Специалист по договорной работе и закупкам.

Исполняющий обязанности председателя
комиссии по противодействию коррупции



И.Д. Будинский

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.

1. Утверждение плана работы на 2026 год.
2. (За январь): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок, анализ использования бюджетных средств за 2025 год.
3. (За февраль): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
4. (За март): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
(За 1 й квартал): анализ дебиторской задолженности, входящие документы и СМИ, работа юридического сектора + необоснованное посредничество, контроль за состоянием претензионно-исковой работы и направление исков в суд.
5. (За апрель): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
6. (За май): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
7. (За июнь): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
(За 2 й квартал): анализ дебиторской задолженности, входящие документы и СМИ, работа юридического сектора + необоснованное посредничество, контроль за состоянием претензионно-исковой работы и направление исков в суд.
8. (За июль): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
9. (За август): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
10. (За сентябрь): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
(За 3 й квартал): анализ дебиторской задолженности, входящие документы и СМИ, работа юридического сектора + необоснованное посредничество, контроль за состоянием претензионно-исковой работы и направление исков в суд.
11. (За октябрь): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
12. (За ноябрь): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
13. (За декабрь): штатная дисциплина, анализ расхода топлива, анализ закупок.
(За 4 й квартал): анализ дебиторской задолженности, входящие документы и СМИ, работа юридического сектора + необоснованное посредничество, контроль за состоянием претензионно-исковой работы и направление исков в суд.