

Административные процедуры осуществляются по адресу: Брестская область, Барановичский район, Великолукский сельский совет, аг. Русино, административное здание ОАО «Барановичская птицефабрика» в будние дни 08:00–12:00 и 13:00–17:00.

Приложение № 1  
к приказу № 455 от 22.07.2022

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых**  
**ОАО «Барановичская птицефабрика» по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за совершение данной административной процедуры, контактный телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 1</b>					
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
1.1. Принятие решения:***					
<b>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p> <p>Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p><a href="#">заявление</a> <a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p><a href="#">сведения</a> о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		(восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
<b>1.1.5<sup>1</sup> о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</b>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p> <p>Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p>заявление</p> <p><a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p><a href="#">сведения</a> о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
<b>1.1.5<sup>2</sup> о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</b>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p> <p>Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p>заявление</p> <p><a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

<p><b>1.1.5<sup>3</sup>. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</b></p>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255 Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p>заявление <a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p><a href="#">сведения</a> о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p><b>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</b></p>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255 Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p>заявление <a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p><a href="#">сведения</a> о доходе и имуществе каждого</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

		члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
<b>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p> <p>Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	заявление <a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<b>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</b>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p> <p>Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
<b>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</b>	<p>Зав.юр.сектором Голушко Наталья Александровна т. 644 694</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (<a href="#">свидетельство</a> о заключении брака, <a href="#">свидетельство</a> о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или</p>			

		иных данных гражданина, – в случае их изменения			
<p><b>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</b></p>		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо <a href="#">свидетельство</a> о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>			
<p><b>по требованию члена семьи нанимателя</b></p>		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий</p>			

		изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
<b>1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда</b>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p> <p>Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<b>1.1.19 о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда</b>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p> <p>Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
<b>1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого</b>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p> <p>Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p><a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>владения и пользования жилым помещением</p> <p><a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>			
<p><b>1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения</b></p>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p> <p>Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p><a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p><a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<p><b>1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на</b></p>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p>	<p>заявление</p> <p><a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744	<p><u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права</p>			
1.1.23 <sup>1</sup> о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255</p> <p>Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p>заявление</p> <p>документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p>	бесплатно	<p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию</p> <p>15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию</p>	1 месяц

<p><b>1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</b></p>	<p>Главный экономист Макаревич Светлана Владимировна т. 643 995</p> <p>Главный бухгалтер Житко Алла Николаевна т. 643 951</p>	<p>заявление</p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><u>сведения</u> о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p><u>свидетельство</u> (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении и одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>
--	---	--	------------------	---	---

		<p>случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашены в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>			
1.3. Выдача справки:					

<b>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</b>	Техник-нормировщик Карпович Наталия Николаевна Т. 640 839	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>1.3.3. о месте жительства и составе семьи</b>	Техник-нормировщик Карпович Наталия Николаевна Т. 640 839	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>1.3.4. о месте жительства</b>	Техник-нормировщик Карпович Наталия Николаевна Т. 640 839	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</b>	Техник-нормировщик Карпович Наталия Николаевна Т. 640 839	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно

<p><b>1.3.6 для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</b></p>	<p>Техник-нормировщик Карпович Наталия Николаевна Т. 640 839</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p><b>1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</b></p>	<p>Техник-нормировщик Карпович Наталия Николаевна Т. 640 839</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p><b>1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</b></p>	<p>Председатель жилищно-бытовой комиссии Будинский Иван Дмитриевич Т. 642 255  Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p><b>1.3.11 о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</b></p>	<p>Техник-нормировщик Карпович Наталия Николаевна Т. 640 839</p>	<p>Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Свидетельство о смерти наследователя</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p><b>1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему</b></p>	<p>Зав.юр.сектором Голушко Наталья Александровна т. 644 694</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – <a href="#">свидетельство</a> о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или <a href="#">свидетельство</a> о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>
---	---	---	------------------	--	------------------

		документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности			
<b>1.10. Выдача копии лицевого счета</b>	Техник-нормировщик Карпович Наталия Николаевна т. 640 839	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</b>	Техник-нормировщик Карпович Наталия Николаевна т. 640 839	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	–

**ГЛАВА 2  
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

<b>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>	Специалист по кадрам Бернат Лилия Станиславовна т. 645 009	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</b>	Специалист по кадрам Бернат Лилия Станиславовна т. 645 009	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</b>	Специалист по кадрам Бернат Лилия Станиславовна т. 645 009	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного</b>	Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

денежного содержания)					
<b>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</b>	<p>Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна</p> <p>бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b>	<p>Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна</p> <p>бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947</p>	<p>заявление</p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><u>справка</u> о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p><u>свидетельство</u> о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>(удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о <a href="#">рождении</a>, <a href="#">смерти</a> детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>(удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p><b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b></p>	<p>Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна</p> <p>бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947</p>	<p><a href="#">заявление</a></p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><a href="#">заключение</a> врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p><b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b></p>	<p>Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна</p> <p>бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947</p>	<p><a href="#">заявление</a></p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><a href="#">свидетельства</a> о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><a href="#">удостоверение</a> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p><a href="#">удостоверение</a> пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><a href="#">справка</a> о периоде, за</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p><a href="#">справка</a> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся</p> <p><a href="#">справка</a> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p><a href="#">справка</a> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на</p>			
--	--	--	--	--	--

		территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
<b>2.9.1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</b>	<p>Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна</p> <p>бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947</p>	<p><a href="#">заявление</a></p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два <a href="#">свидетельства</a> о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p><a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – в</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><a href="#">справка</a> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой)</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p><b>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b></p>	<p>Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна</p> <p>бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947</p>	<p><a href="#">заявление</a></p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		<p>в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p><u>справка</u> о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p><u>справка</u> о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p><a href="#">справка</a> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным</p>			
--	--	---	--	--	--

		режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
<b>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b>	Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна  бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за</b>	Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
<b>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</b>	Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна  бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b>	Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна  бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты</b>	Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна  бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

пособия					
<b>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</b>	Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна  бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</b>	Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b>	Специалист по кадрам Бернаг Лилия Станиславовна т. 645 009	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b>	Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна  бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
<b>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</b>	Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна  бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  <a href="#">справка</a> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p><a href="#">свидетельство</a> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая <a href="#">книжка</a> и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
<b>2.44 Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</b>	Председатель профкома Пинигина Людмила Ивановна т. 652 744	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>					
<b>18.7. Выдача <a href="#">справки</a> о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя</b>	Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна  бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947	заявление  <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости и проведения специальной (в том числе налоговой)	6 месяцев

<p>задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>				<p>проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p><b>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</b></p>	<p>Бухгалтер Дрозд Александра Ивановна  бухгалтер Сахненко Екатерина Александровна т. 643 947</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

# **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

## **АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, СОВЕРШАЕМЫХ ОАО «БАРАНОВИЧСКАЯ ПТИЦЕФАБРИКА»**

**согласно УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА РБ  
от 26 АПРЕЛЯ 2010 года № 200**

